



Lüftung mit System.

Als wachsendes Industrie- & Großhandelsunternehmen vertreiben wir unsere Produkte in Österreich und im angrenzenden Ausland. Unser Fachgebiet ist die Klima- und Lüftungsbranche.

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR AM STANDORT KLAGENFURT EINE(N)

BÜROANGESTELLTE(N) IN DER KALKULATION

Ihr Aufgabengebiet:

- Administrative Mitarbeit in der Kalkulation (Preis und Rabattwartung)
- Angebotserstellung nach techn. Ausarbeitung
- Angebotsverfolgung und Telefonverkauf
- Stammdatenpflege inkl. der Preislistenstellung und der Artikelwartung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH oder Lehre Büro)
- Berufserfahrung im administrativen Bereich erwünscht
- Gute EDV-Kenntnisse (Excel Fortgeschritten, VBA), Navision vorteilhaft
- Deutsch und Englisch
- Technische Versiertheit

Wir bieten:

- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten Umfeld
- Innerbetriebliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Für diese Position sind brutto EUR 1.800 vorgesehen.
- *Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.*

Wollen Sie unser Team verstärken? Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Unterlagen an J. Pichler Gesellschaft m.b.H., 9021 Klagenfurt am Wörthersee, Karlweg 5, Herr MMag. Martin Berger oder an m.berger@pichlerluft.at, www.pichlerluft.at